



安全に  
お使いいただくために

## 異動した職員のIDはどうしていますか？ 情報をしっかりと管理する運用を。

収藏品管理システム I.B.MUSEUM シリーズには、一部のバージョンを除いて、ユーザの権限を管理する機能が搭載されています。館を離れた職員のIDの扱いについては、インターネット経由で館外からアクセスできるクラウドサービスのご利用館では特に注意が必要となります。

ここでは、I.B.MUSEUM SaaSの機能に絞って使い方を改めてご紹介しますが、それ以外のバージョンをお使いの方も「ID管理すること」についての考え方は同じです。ぜひ本稿を参考にいただき、ご不安やご不明点がありましたら、弊社担当にご一報ください。

### ID・パスワード性のシステムは、 利用者側の管理が重要

I.B.MUSEUM SaaS では、どこからでもアクセスできるというクラウドの特性を活かすため、ID・パスワードによるログイン制をとっています。アクセスの際に端末や環境を選ばないというメリットは、逆に言えば、ID・パスワードさえあれば誰でもアクセスできてしまうというデメリット・リスクにもなり得ます。

パスワードを定期的に変更する、パスワードは生年月日や電話番号など予測しやすいものにしない…といった基本的な注意点を遵守しながら、「第三者はログインできない」運用を徹底しましょう。

### 退職や異動した職員のIDは、 弊社に連絡して削除の手続きを

I.B.MUSEUM SaaS では、ユーザIDの新規発行や削除は弊社にて行っています。退職・異動した職員のIDは、サービス提供者側で削除するのが原則とお考えください。人事異動で人が入れ替わり、IDを後任の職員に引き継ぐ場合でも、安全のために旧IDをいったん削除した上で新IDを発行することをお勧めします。もし後任職員がIDを引き継ぐ場合でも、パスワードは新任職員が必ず変更するようにしてください。

### ユーザ管理メニューで権限変更 全てのメニューを利用不可に。

I.B.MUSEUM SaaS では、ユーザ管理メニューでIDの管理や権限変更を行うことができます。人事異動や退職などで館を離れた職員のIDは、すべてのメニューを「使用不可」にしておけば、そのIDでシステム内の情報にアクセスすることはできなくなります。具体的な方法は、下の画面をご覧ください。

### IPアドレスによる ログイン制限も可能です

昨年度  
新規追加機能

I.B.MUSEUM SaaS では、館ごとにグローバルIPアドレスでのログイン制限を設けることができます。利便性は下がりますが、「そこからしかアクセスできない」環境を作れるので、安全度は高まります。これも弊社での設定となりますので、必要な場合はお申し付けください。

### セキュリティに「性善説」は禁物。 厳しい運用で情報を守りましょう。

I.B.MUSEUM SaaS では万全の情報管理対策を講じておりますが、ID・パスワードの管理については運用側でも可能な限り厳しい対応をお願いいたします。

ルールの設定・管理方法にご不安がおありの場合は、ご事情に合わせて最適な管理方法をご提案いたしますので、弊社までご遠慮なくお問い合わせください。

**「館からいなくなった職員が、自由に情報にアクセスできる状態」はNGです。きちんと管理し、より安全性の高いシステム運用を目指しましょう。**

4:「資料」の操作権限

|        |                |
|--------|----------------|
| (分属共通) | 使用不可           |
| 歴史     | 使用不可           |
| 美術     | 使用不可           |
| 文学     | 使用不可           |
| 民俗     | 使用不可           |
| 考古     | 使用不可           |
| 動物     | 使用不可           |
| 爬虫     | 使用不可           |
| 植物     | 使用不可           |
| 地学・古生物 | 使用不可           |
| 古文書    | 閲覧のみ<br>更新・削除可 |
| 写真     | 使用不可           |
| 調査報告書  | 使用不可           |

I.B.MUSEUM SaaS 管理ユーザ メンテナンス中

| ユーザID     | ユーザ名   | 管理者 | (分属共通) | 歴史     | 美術     | 文学     | 民俗     | 考古     | 動物     | 爬虫     | 植物     | 地学・古生物 | 古文書    | 写真     | 調査報告書  |
|-----------|--------|-----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 000000075 | MAPPST | 管理  | ○      | 更新・削除可 |
| 000000076 | MAPPS  | 管理  | ○      | 更新・削除可 |
| 000000077 | MAPPS  | 管理  | ○      | 更新・削除可 |
| 000000078 | MAPPS  | 管理  | ○      | 更新・削除可 |
| 000000079 | MAPPS  | 管理  | ○      | 更新・削除可 |
| 000000080 | MAPPS  | 管理  | ○      | 更新・削除可 |
| 000000081 | MAPPS  | 管理  | ○      | 更新・削除可 |
| 000000082 | MAPPS  | 管理  | ○      | 更新・削除可 |
| 000000083 | MAPPS  | 管理  | ○      | 更新・削除可 |
| 000000084 | MAPPS  | 管理  | ○      | 更新・削除可 |
| 000000085 | MAPPS  | 管理  | ○      | 更新・削除可 |
| 000000086 | MAPPS  | 管理  | ○      | 更新・削除可 |
| 000000087 | MAPPS  | 管理  | ○      | 更新・削除可 |
| 000000088 | MAPPS  | 管理  | ○      | 更新・削除可 |
| 000000089 | MAPPS  | 管理  | ○      | 更新・削除可 |
| 000000090 | MAPPS  | 管理  | ○      | 更新・削除可 |
| 000000091 | MAPPS  | 管理  | ○      | 更新・削除可 |
| 000000092 | MAPPS  | 管理  | ○      | 更新・削除可 |
| 000000093 | MAPPS  | 管理  | ○      | 更新・削除可 |
| 000000094 | MAPPS  | 管理  | ○      | 更新・削除可 |
| 000000095 | MAPPS  | 管理  | ○      | 更新・削除可 |
| 000000096 | MAPPS  | 管理  | ○      | 更新・削除可 |
| 000000097 | MAPPS  | 管理  | ○      | 更新・削除可 |
| 000000098 | MAPPS  | 管理  | ○      | 更新・削除可 |
| 000000099 | MAPPS  | 管理  | ○      | 更新・削除可 |
| 000000100 | MAPPS  | 管理  | ○      | 更新・削除可 |

全てのメニューを「使用不可」に

ユーザー一覧で権限を確認